

Beschikking

U ontvangt van Participe een brief waarin uw aanvraag voor een maatwerkvoorziening gemotiveerd wordt toegekend of afgewezen.

8

Uw aanvraag is toegekend (positief besluit)

- Participe geeft de thuiszorgaanbieder, de aannemer of de leverancier de opdracht om de gevraagde voorziening bij u te leveren.
- Over de planning en de uitvoering kunt u zelf contact opnemen met de aangewezen leverancier.
- Zijn er problemen of komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de Wmo-adviseur.

Uw aanvraag is afgewezen (negatief besluit)

- Participe belt u om uit te leggen waarom uw aanvraag is afgewezen.
- U ontvangt daarna schriftelijk het besluit.
- In deze brief staat ook hoe u bezwaar kunt maken tegen het besluit.
- Wilt u meer uitleg over het besluit of opnieuw praten over alternatieve oplossingen? Neem dan contact op met de Wmo-adviseur (0172-427500).

Vragen of opmerkingen?

De medewerkers van het Serviceplein van de gemeente Alphen aan den Rijn helpen u graag verder met al uw vragen over de Wmo:

Serviceplein

Stadhuisplein 1

2405 SH Alphen aan den Rijn

Tel: 14 0172

E-mail: wmo-voorzieningen@alphenaandenrijn.nl

Kijk voor meer informatie op: www.alphenaandenrijn.nl

Wmo hulpvraag

participe

Alphen aan den Rijn

Van hulpvraag tot oplossing

de procedure stap voor stap



Bij het Serviceplein heeft u een hulpvraag in het kader van de Wmo gemeld. In deze folder leggen wij u stap voor stap uit wat er met uw melding gebeurt. Dit traject kan maximaal acht weken duren. Mocht het langer duren, dan laten wij het u weten.

1 Melding hulpvraag

U heeft bij de gemeente Alphen aan den Rijn gemeld dat u een Wmo-hulpvraag heeft. In opdracht van de gemeente neemt Participe uw hulpvraag in behandeling.

Ontvangstbevestiging

U ontvangt een bevestiging vergezeld van deze folder.



3

Situatie in kaart

Participe neemt telefonisch contact met u op om uw situatie te bespreken of een afspraak te maken voor een huisbezoek. In het gesprek kunt u uw hulpvraag toelichten en worden de mogelijkheden met u besproken. Bij het gesprek kunt u zich gratis laten bijstaan door een cliënt-ondersteuner van de gemeente. Neem hiervoor contact op met de gemeente (tel. 14 0172).

4

Aanvullende informatie

In sommige situaties wordt u uitgenodigd op het spreekuur van de medisch adviseur om uw situatie toe te lichten. De medisch adviseur kan het nodig vinden om informatie op te vragen bij uw huisarts of specialist. Dit gebeurt alleen met uw schriftelijke toestemming.

5

Op zoek naar een oplossing

Zodra wij uw situatie goed in beeld hebben, bekijken wij samen met u wat de beste oplossing is voor uw hulpvraag. Er zijn in feite drie mogelijkheden:

- Uw hulpvraag is met uw sociaal netwerk en de algemene (gebruikelijke) voorzieningen op te lossen. Ga naar stap 6.
- Er is een maatwerkvoorziening nodig. Ga naar stap 7.
- Een combinatie van voornoemde oplossingen is de beste oplossing (stap 7).

Wij bevestigen schriftelijk welke oplossing voor uw hulpvraag het meest geschikt is.

6

Oplossing binnen eigen mogelijkheden

Als u geen maatwerkvoorziening nodig heeft of wenst aan te vragen, dan ontvangt u alleen een gespreksverslag waarin staat op welke wijze u uw hulpvraag zelf zult oplossen. Bent u het niet eens met het gespreksverslag omdat u toch een maatwerkvoorziening wenst of nodig denkt te hebben, dan kunt u dit aangeven in het gespreksverslag.

7

Aanvraag voorziening

Er kan op twee manieren een aanvraag worden ingediend.

1. Na de beoordeling van uw hulpvraag krijgt u van de Wmo-adviseur een aanvraagformulier voor een maatwerkvoorziening om in te vullen en te tekenen.
2. De Wmo-adviseur stuurt u een verslag van het gesprek dat u samen heeft gehad. Indien u dit verslag getekend voor akkoord terugstuurt, dan geldt dit als een aanvraag voor een maatwerkvoorziening.